



Syftet med Visselblåsarfunktionen?

Den svenska visselblåsarlagen, som egentligen heter "Lag om skydd för personer som rapporterar om missförhållanden", infördes som svar på EU:s visselblåsar direktiv. Visselblåsarfunktionen är viktig ur ett demokratiskt perspektiv och för att stärka förtroendet för Shamsen Omsorg. EU-direktivet är reglerat tillsammans med förordningar om utökat skydd och sekretess för visselblås.

Vi på Shamsen är måna om att göra rätt och att upprätthålla våra medarbetares, samarbetspartners och allmänhetens förtroende för oss och vår verksamhet. Även för att värna om de anställdas och kunders välmående. Vi vill därför göra allt vi kan för att upptäcka och hindra eventuella missförhållanden i vår verksamhet så tidigt som möjligt.

Med Shamsens visselblåsarfunktion kan du lämna en skriftlig digital rapport om misstanke om allvarliga missförhållanden i Shamsens verksamhet.

Vad innebär Visselblåsarfunktionen?

Visselblåsarfunktionen är en kanal där man ska kunna rapportera allvarliga missförhållanden i arbetsrelaterade sammanhang som det finns ett allmänintresse av att de kommer fram. De allvarliga missförhållandena kan exempelvis vara korrupktion, muta, bedrägeri, stöld, jäv, olämplig bisyssla eller en situation där någon får privat vinning eller fördel på grund av sin befattning. Det kan också handla om närstående som gynnas, lagbrott eller allvarliga avvikelser från interna riktlinjer och regler i tjänsten.

Alla inkomna rapporter och meddelanden hanteras digitalt på ett sätt som säkerställer konfidentiell behandling av din identitet. Din rapport kommer att vara krypterad och inga IP-adresser kan spåras. Ska alltid finnas möjlighet till uppföljning visselblåsare och mottagare emellan.

När ska funktionen inte användas?

Funktionen är inte till för mer allmänna synpunkter på exempelvis ledarskap, arbetsmiljö, egen lön, organisationsändringar eller verksamhetsplanering. Den är inte heller till för att rapportera känsliga HR-frågor som är kopplade till enstaka individer/kollegor. Vid ärenden av denna typ ska du i stället kontakta din närmaste chef eller chefs chef. Om det inte känns rätt kan du vända dig till din fackliga organisation.

Upplever du dig vara utsatt för kränkande särbehandling (mobbing), trakasserier, sexuella trakasserier eller repressalier ska du skyndsamt berätta för din chef, din chefs chef eller någon annan som du har förtroende för exempelvis en kollega, HR eller skyddsombud.



Hur gör man?

Visselblåsarfunktionen, som finns på både svenska och engelska, kan finnas genom att gå till vår hemsida <https://shamsen.se> sedan till menyalternativet "För medarbetare".

Annars kan man gå dit direkt via <https://vissla.shamsen.se/> eller för ökad anonymitet finns det även tillgängligt via Tor-nätverket genom Tor-webbläsaren <https://www.torproject.org/download/> och sedan till länken <http://ievhy7rlnlz4et2aom2fjruipr3bpa4nfgak26qhm42inl5vmpmdlca.onion/>



Svenska ▾

Shamsen Visselblåsning

Lämna en rapport

Har du redan lämnat en rapport? Ange din kod.

Logga in

Vem tar emot rapporten/larmet?

När man lämnar en rapport väljer man vilken rapporterings kanal som rapporten går till.

Välj en rapporterings kanal:

Assistenter och assistans

Denna kanal är till för allt som rör personlig assistans. Rapportörer kan till exempel vara assistenter, kunder, utomstående, familj, etc.

Kontor- och administration

Denna kanal är till för allt som rör kontor- och administration, eller annat som rör Shamsen. Rapportörer kan vara vem som helst.

Vi har två olika kanaler i visselblåsarsystemet:

- **Assistenter och assistans** – Denna kanal är till för allt som rör personlig assistans. Visselblåsaren kan vara vem som helst men förväntas till exempel vara assistenter, kunder, utomstående, familj, et c.
Mottagare: Alla kvalitetsansvariga; Tanja Bertilsson och Dahlia Abd El Raouf
- **Kontor- och administration** - Denna kanal är till för allt som rör kontor- och administration, eller annat som rör Shamsen. Visselblåsaren kan vara vem som helst.
Mottagare: HR; Amanda Frånbergh

I rapporten beskriver man vad som hänt och man kan ladda upp filer om man skulle ha bevis på en händelse. Efter man skickat rapporten skapas en rapport i systemet och



man får en nyckel/kod som ger åtkomst till att öppna, läsa uppdateringar kring rapporten eller kommunicera vidare med den som mottager och hanterar fallet.

Lämna in rapport



Svenska ▾

Shamsen Visselblåsning

Kontor- och administration

Vad handlar rapporten om? *

Testfall

Beskriv din rapport i detalj. *

Här beskrivs fallet i detalj.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

Var inträffade denna händelse eller händelser? *

Kontoret i djurås

När inträffade denna händelse eller händelser? *

2000-01-01

Hur är du involverad i de rapporterade händelse/händelserna? *

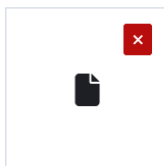
Jag är involverad i dessa händelser

Har du bevis som stärker din rapport? *

Ja

Vänligen bifoga bevisen för att stärka din rapport.

 Ladda upp Välj en fil eller släpa den hit.



test-bevis.JPG
Storlek: 0 B

Vänligen beskriv bevisen i detalj. *

En noggrann beskrivning av det inlämnade beviset hjälper oss att utvärdera påståenden och att undersöka. Vänligen var nog med att referera till betydande delar av videor, bilder eller dokument som skickas in.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

Har du rapporterat händelse/händelserna till andra organisationer och/eller individer? *

Nej

Vad är resultatet du vill uppnå med din rapport? *

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.

Skicka



Inlämningskvitto och kod



Shamsen Visselblåsning - Du har lämnat in rapporten.

Logga ut

Svenska

Tack. Du har lämnat in rapporten. Vi återkommer till dig via plattformen så fort som möjligt.

Kom ihåg ditt leveranskvitto för denna rapport.

Kopiera till urklipp

2357 4005 3741 1495



Använd koden med 16 siffror i leveranskvittot för att logga in. På detta sätt kan du läsa alla meddelanden som vi har skickat dig och lägga till ytterligare uppgifter.

Läs din rapport

Visselblåsarens vy när de öppnar rapporten



Logga ut

Svenska

Shamsen Visselblåsning



ID: 7f99d4dd-a8ba-4c4c-8226-671d4b14d4ce

Kanal	Datum	Senaste uppdatering	Utgångsdatum	Status
Kontor- och administration	28-08-2024 10:01	28-08-2024 10:37	-	Öppnad

Svar på frågeformuläret



Bilagor



Kommunicering



0/4096

Skicka

Amanda Frånbergh

28-08-2024 10:42

Hej! Tack för din anmälan. Vi kommer se över ditt ärende så fort som möjligt.

Så här handlägger vi ett larm

1. Gör en bedömning ifall rapporten faller inom visselblåsarfunktionen
2. Gör en riskbedömning om hur stor risken är att någon är i omedelbar fara
3. Kommunicerar att man rapporten är mottagen till visselblåsaren
4. Verifierar uppgifterna genom att göra en åtgärdsplan och kommunicera med berörda
5. Informerar Verksamhetsdirektör Nagla Negm el-din
6. Fattar beslut om åtgärder
7. Genomför åtgärder
8. Bedömer risken för att det kan hända igen i verksamheten
 - a. Ifall risken ej är minimal så skapas åtgärdsplan som skall implementeras
9. Återkoppla vidare till visselblåsaren - ge nödvändigt stöd

Hur håller vi medvetenheten om visselblåsarfunktionen uppe?

- Informationen finns på Hemsidan
- Den förmedlas vid nyanställning
- Informationen är skriven i personalhandboken
- Det lyfts en gång per år i personalmöten